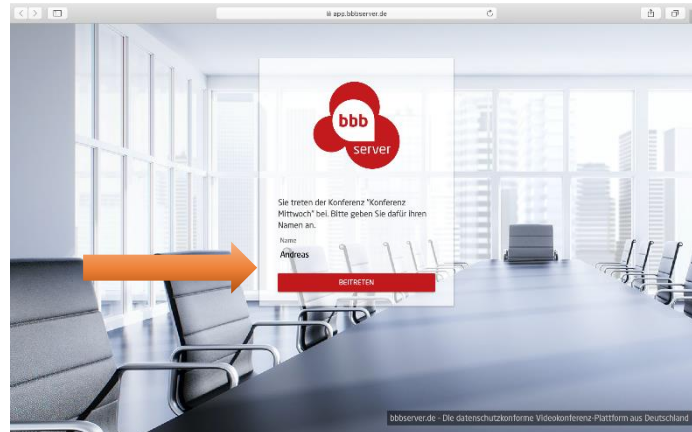


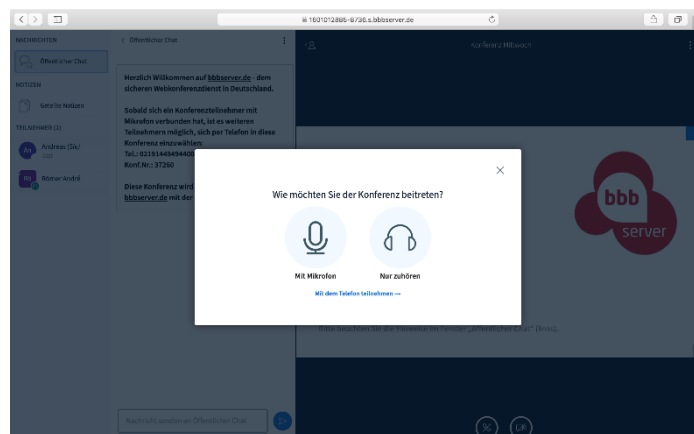
Kurzanleitung BigBlueButton (BBB)

1. Du benötigst eine „Eintrittskarte“ damit du dich in BBB einloggen kannst. Diese „Eintrittskarte“, also den Link, bekommst du entweder per E-Mail oder er ist auf unserer Homepage www.gms-griesbach.de im Bereich Homeschooling unter deiner Klasse hinterlegt.
2. Du klickst auf diesen Link und wirst automatisch mit BBB verbunden.

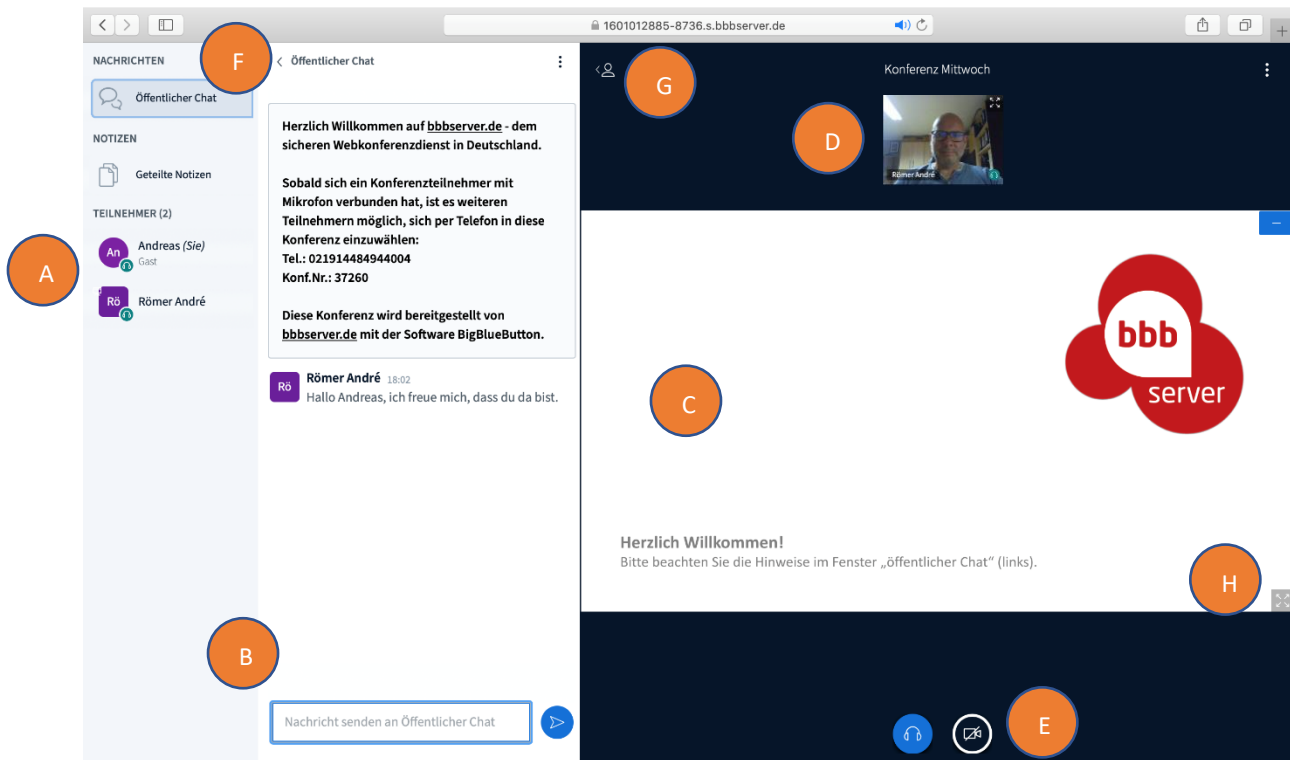


Hier gibst du deinen Vornamen ein, damit dich deine Lehrkraft erkennt und klickst im roten Feld auf „Beitreten“.

3. Je nachdem, welche Einstellung deine Lehrkraft beim Anlegen der Konferenz gewählt hat, musst du vielleicht kurz warten, bis du freigeschaltet wirst bzw. du kommst direkt in den Konferenzraum.
4. Im nächsten Schritt wählst du aus, ob du der Konferenz mit Mikrofon beitreten oder nur zuhören willst. Wenn du das Mikrofon anklickst, dann können dich die Konferenzteilnehmer auch hören. Wenn du das auswählst, musst du einen kleinen Test machen, ob dein Mikrofon auch funktioniert. Das ist aber ganz einfach. Möchtest du nur zuhören, dann klickst du auf das Symbol mit dem Kopfhörer. Keine Angst, du kannst diese Einstellungen auch noch während der Konferenz ändern.



5. Jetzt bist du im Konferenzraum. Hier eine kurze Erklärung was du siehst:



A: Hier werden alle Teilnehmer der Konferenz angezeigt.

B: Hier können alle Teilnehmer der Konferenz etwas schreiben (öffentlicher Chat)

C: Das ist die „Tafel“ oder Neudeutsch das „Whiteboard“. Das kann ein weißes Blatt sein, auf dem deine Lehrkraft etwas schreibt, das kann aber auch ein Arbeitsblatt sein (siehe nächstes Bild).

D: Wenn deine Lehrkraft oder andere Konferenzteilnehmer ihre Kamera eingeschaltet haben, dann kannst du sie hier sehen.

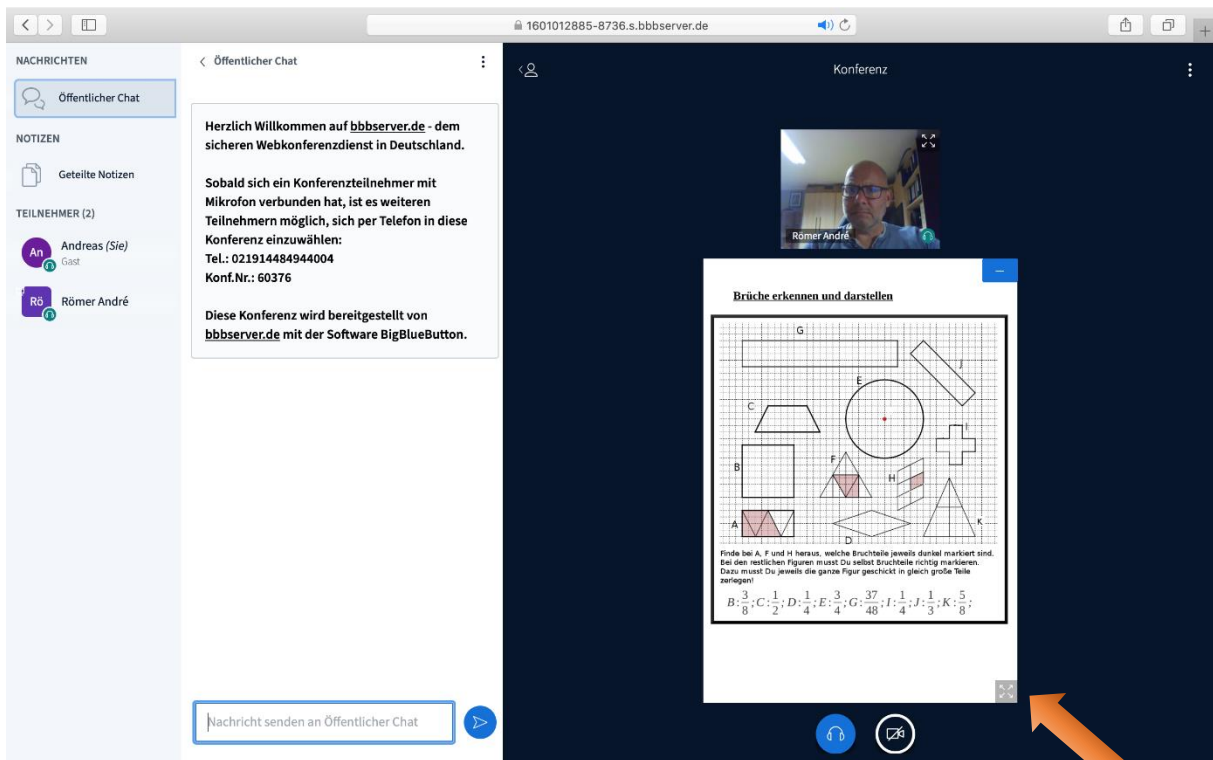
E: Hier siehst du, wie du der Konferenz beigetreten bist. In diesem Fall nur zum Zuhören. **Die Kamera ist zu Beginn immer ausgeschaltet.** Wenn du sie aktivieren möchtest, dann musst du auf das Symbol klicken und deine Kamera anschließend freigeben.

F: Klicke auf „Öffentlicher Chat“ damit dieser minimiert wird. Klicke erneut darauf, um diesen wieder sichtbar zu machen.

G: Für den Vollbildmodus klickst du auf das kleine Männchen. Um den Vollbildmodus zu verlassen klickst du einfach erneut darauf. Um den „Öffentlichen Chat“ wieder einzublenden klickst du einfach darauf

H: Umschalten auf den Vollbildmodus des „Whiteboards“. Zurück kommst du mit einem erneuten Klick auf das Symbol.

6. Hier siehst du anstatt der weißen Tafel ein Arbeitsblatt, dass deine Lehrkraft mit dir besprechen möchte.



Wenn du auf das markierte Symbol klickst, dann siehst du das Arbeitsblatt ganz groß auf deinem Bildschirm. Um wieder auf die kleine Ansicht zu kommen, klickst du erneut auf das Symbol.

7. Wenn du die Konferenz verlassen willst, dann schließt du einfach die Seite in deinem Internetbrowser. Die gesamte Konferenz wird von deiner Lehrkraft beendet. Damit werden auch alle Inhalte der Konferenz unwiderbringlich gelöscht.

8. Das Mikrofon nachträglich freischalten

Hast du beim Betreten der Konferenz den Kopfhörer (nur zuhören) angeklickt, dann gibt es zwei Möglichkeiten das Mikrofon freizuschalten:

1. Du verlässt die Konferenz in dem du das Browserfenster schließt und dich anschließend über den Link neu einloggst. Jetzt einfach, wie oben bei Punkt 4 beschrieben, das Mikrofon auswählen.

2. Oder du klickst nacheinander:

